

## Aanvraagformulier bijzonder verlof

Aan de burgemeester en wethouders van Amersfoort,

Ondergetekende, ..... ouder/verzorger van de hierna te noemen leerling van **DaVinci-Eemland** verzoekt om toestemming tot bijzonder verlof op de dag/in de periode van

.....20.. t/m .....20..

ten behoeve van (naam en geboortedatum leerling)

.....; geb. datum: .....

Reden van verzoek, graag duidelijk omschrijven (zie hieronder richtlijnen verlof)

.....  
.....  
.....

Eventuele nadere toelichting, bewijsmiddelen of werkgeversverklaring apart bijvoegen en inleveren bij de directeur.

Gegevens van de ouders/verzorgers:

Naam : .....

Adres : .....

Postcode/woonplaats : .....

Tel. Nr. : .....

Mailadres : .....

---

Beslissing directeur DaVinci-Eemland: Marjolein Kraal

### AKKOORD / Niet AKKOORD

Handtekening van de directeur : ..... datum: .....

---

*Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur. Ook kunt u gelijktijdig met uw bezwaarschrift een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter, adres Rechtbank te Utrecht, sector Bestuursrecht, Postbus 13023, 3507 LA UTRECHT.*

---

DaVinci Eemland – Dollardstraat 141 – 3812 EV – Amersfoort – 033 7370645

[www.davincieemland.nl](http://www.davincieemland.nl)  
[directie.davinci@meerkring.nl](mailto:directie.davinci@meerkring.nl)



**DaVinci Eemland**  
Dollardstraat 141  
3812 EV Amersfoort  
033 7370645  
[directie.davinci@meerkring.nl](mailto:directie.davinci@meerkring.nl)  
[www.davincieemland.nl](http://www.davincieemland.nl)

### **Vakantie buiten de schoolvakanties (art. 11.f)**

Ouders die seizoensgebonden werk doen, kunnen vaak in de schoolvakantie(s) niet weg. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan beroepen in de agrarische of toeristische sector of in de horeca. Deze ouders kunnen aan de directeur van de school toestemming vragen om hun kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie te nemen. De directeur mag maar één keer per schooljaar voor maximaal tien dagen verlof verlenen. Dit verlof mag nooit samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar.

Ouders moeten een **aanvraag** voor verlof altijd **schriftelijk** indienen bij de school. Bij de aanvraag moeten zij een (werkgevers)verklaring overleggen waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in het schooljaar binnen één van de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan.

### **Gewichtige omstandigheden (art. 11.g)**

Er zijn omstandigheden waarvoor een leerling vrij van school kan krijgen. Het gaat hierbij om gewichtige **omstandigheden** die **buiten de invloedssfeer van de ouders** liggen. U kunt hierbij denken aan verhuizing, ernstige ziekte van ouders, sterfgevallen van familieleden, huwelijk, jubilea of geboorte. Daarnaast kunnen er medische of sociale omstandigheden zijn waarvoor een leerling vrij kan krijgen.

Over verlof van maximaal tien schooldagen per schooljaar beslist de directeur. Bij meer dan tien schooldagen (in één keer of opgeteld) neemt de leerplichtambtenaar hierover een beslissing. De directeur brengt de ouders op de hoogte als dit het geval is.

### **Richtlijnen afhandeling aanvragen Extra verlof**

In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen in het buitenland maximaal 5 schooldagen *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt*
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal 5 schooldagen in de 2e graad maximaal 2 schooldagen in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen *Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

Daarbij geldt het volgende:

- Ø Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Ø Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v achteraf tonen van bepaalde bescheiden)
- Ø De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.
- Ø Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden
- Ø Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen
- Ø Indien de leerplichtambtenaar over gaat tot het opmaken van een proces-verbaal dan dient hij/zij de door verdachte aangeleverde bewijsstukken in een andere taal te allen tijde te laten vertalen (behalve als in Frans, Duits, Engels)
- Ø Verlof vanwege gewichtige omstandigheden **kan** ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet spaarzaam mee worden omgegaan

In de volgende gevallen wordt zeker **geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding in den lande
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- Kroonjaren